

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Октябрьского района
от 25.01.2019 № 42-п

УСТАВ
муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения детского сада общеразвивающего вида
№ 2 «Улыбка» Октябрьского района

с. Новогеоргиевка
2019 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 «Улыбка» Октябрьского района является некоммерческим образовательным учреждением (далее – Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида №2 «Улыбка» Октябрьского района. Сокращенное: МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 2 «Улыбка».

1.3. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.4. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное Учреждение.

1.5. Учредитель: Администрация Октябрьского района.

1.6. Собственник имущества Учреждения: Октябрьский муниципальный район.

1.7. Учреждение создано муниципальным образованием Октябрьский район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9 Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

1.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренном настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.11. Учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии).

1.12. Место нахождения Учреждения: 692572 Приморский край, Октябрьский район, с. Новогеоргиевка, ул. Дзержинского, 50 а.

2. Цели и задачи Учреждения

2.1. Цели Учреждения:

обеспечить равенство возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

обеспечить гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ, их структуре и результатам освоения.

2.2. Задачи Учреждения:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);

- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;

- формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, национальности, языка, социального статуса, психофизических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, формирование

образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников;

3. Виды деятельности

3.1. Для достижения целей Учреждение осуществляет в установленном порядке образовательную деятельность, как основной вид деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Виды деятельности осуществляются при наличии лицензии. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы: основную образовательную программу дошкольного образования; дополнительные образовательные программы.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой дошкольного образования:

дошкольное образование – нормативный срок освоения 5 лет;

4.3. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, в форме семейного образования. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.4. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется договором об образовании, уходе и присмотре между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.5. Учреждение вправе использовать адаптированные образовательные программы для получения образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Для получения образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия в соответствии с Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014.

4.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.7. Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов, результаты освоения программ, методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение воспитанников.

4.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.9. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между учреждениями.

4.10. При реализации образовательных программ дошкольного образования используются различные образовательные технологии.

4.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.12. Учреждение создаёт условия для реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.13. Учреждение осуществляет текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников: проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

4.14. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, обеспечивает сбалансированное трехразовое разнообразное калорийное питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.15. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования, организуется в соответствии с расписанием образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.16. Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя.

4.17. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность. Могут иметь оздоровительную или комбинированную направленность. Наполняемость групп устанавливается с учетом санитарных норм и контрольных нормативов. Группы функционируют в режиме полного дня 9-часового пребывания. По запросам родителей возможна организация работы групп кратковременного пребывания, продленного дня, а также в выходные и праздничные дни.

4.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.19. Учреждение проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования. Отчет по самообследованию публикует ежегодно на сайте Учреждения. При осуществлении независимой оценки качества образования Учреждение предоставляет необходимую информацию.

4.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий. Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителя образовательной организации и (или) профессиональным стандартам. Заведующий Учреждения осуществляет текущее

руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органом местного самоуправления, уставом Учреждения.

5.3. Заведующий имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) счетов Учреждения в установленном порядке;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение, расторжение трудовых договоров с ними;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения к компетенции руководителя.

5.4. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет.

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов собрания. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается простым большинством присутствующих на собрании работников.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

принятие годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

принятие финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

принятие публичного доклада заведующего, самообследования.

5.8. Для решения вопросов организации учебно – воспитательного процесса в Учреждении действует педагогический совет, в который входят все педагогические

работники Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения.

Педагогический совет собирается не менее 5 раз в год. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Педагогический совет:

определяет перспективные и текущие задачи коллектива Учреждения;
разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
разрабатывает и принимает правила приема воспитанников в Учреждение;
обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, обобщения, распространения опыта педагогов;

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция совета устанавливаются локальными правовыми актами Учреждения.

5.10. В целях защиты прав участников образовательного процесса в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

5.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Октябрьского района, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и находится на его самостоятельном балансе.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, переданное ему собственником на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;

имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности;

средства, полученные от оказания платных услуг, а также от видов разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования физических, юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, в соответствии с муниципально - правовым актом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение им такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

субсидий из бюджета Октябрьского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидий из бюджета Октябрьского района на иные цели;

бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований:

реализовывать специальные дисциплины сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным программой;

реализовывать дополнительные общеразвивающие программы (физкультурно-спортивной, спортивно-технической, художественно-эстетической направленности).

6.7. Крупная сделка может совершаться только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Расходы на капитальный ремонт имущества Учреждения несет Учредитель.

6.9. В самостоятельном распоряжении Учреждения находятся:

денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завешания;

продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной приносящей доход деятельности, в том числе платных услуг Учреждения и приобретенное на эти доходы имущество.

6.10. Средства, полученные от осуществления приносящей доход и иной деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и зачисляются на бюджетный счет, открытый в отделе Федерального казначейства.

6.11. Учреждение не имеет права предоставлять, продавать, обменивать, сдавать в аренду или иным образом обременять, предоставлять в безвозмездное временное пользование и в залог третьим лицам основные средства, финансовые ресурсы и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения.

6.12. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

7. Порядок изменения Устава

Устав муниципального Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем.

ОГРН 1022500858049
при внесении в ЕГРЮЛ
записи 07.02.2019
за ГРН 2192536118685
Начальник отдела
учета налогоплательщиков
Межрайонной ИФНС России №9
по Приморскому краю
Н.А. Хан



В настоящем Уставе пронумеровано,
прошито, скреплено печатью 11
листов (Одиннадцать листов)
Заведующий МДОКУ и/с
«Улыбка»
Октябрьского района
Е.Е. Рогов

