

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
МДОБУ д/с № 2 «Улыбка»
протокол № 1 от 24.09.2019.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ д/с № 2 «Улыбка»
 / Е.Е. Роик
«24» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

на совете родителей
протокол № 1 от 11.10.2019г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МДОБУ детским садом общеразвивающего вида № «Улыбка» и родителями (законными представителями) воспитанников

1 Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 2 «Улыбка» (далее - ДОУ)

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения (перевода и отчисления) образовательных отношений между родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и ДОУ.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2 Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является заявление от родителей (законных представителей) ребенка и приказ о приеме (зачислении).

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (далее договор), заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (**приложение № 1**).

2.3. Договор об образовании заключается в двух экземплярах между: организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в соответствии со ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в образовательное учреждение.

3 Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места (**приложение №2**).

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДООУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
- карантин в ДООУ;
- ремонта в ДООУ.

3.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их письменного заявления с указанием причины приостановления образовательных отношений.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.5. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникают в соответствии с действующим законодательством РФ.

4 Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением (выбыванием) воспитанника из ДООУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

4.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДООУ обеспечивает перевод воспитанника с согласия его родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления ребенка из ДООУ.

5 Ответственность сторон

5.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.2. Образовательное учреждение несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;

– соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) заведующего ДООУ.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок принимается на педагогическом совете ДООУ по согласованию с Советом родителей, утверждается и вводится в действие приказом по ДООУ и распространяется на образовательные отношения, оформленные между ДООУ и родителями (законными представителями).

6.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Новогоргиевка

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 «Улыбка» Октябрьского района (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 25Л01 № 0002230 рег. № 12 от 10 февраля 2020г. выданной Министерством образования Приморского края, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице **заведующего Роику Екатерины Евгеньевны** (представитель Исполнителя), действующего на основании Устава Учреждения и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня)

1.2. Форма обучения очная, язык обучения - русский

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2 «Улыбка» Октябрьского района

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 08:00 до 17:00, (предпраздничный день, укороченный на 1 час), кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Разрабатывать и утверждать образовательные программы МДОБУ детского сада общеразвивающего вида № 2 «Улыбка»

2.1.2. определять содержание образования, выбирать учебно – методическое обеспечение, методы и образовательные технологии по реализуемой образовательной программе.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.5. Не принимать Воспитанника в ДОУ после 3-х дневного отсутствия (за исключением выходных и праздничных дней), без справки от врача детской поликлиники (в соответствии с

действующим санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях).

2.1.6. Временно переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей
- на время карантина
- на летний период

2.1.7. Организовывать разновозрастные группы

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы (дополнительной части, формируемой участниками образовательных отношений)

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период адаптации до 4 – х часов в день в течении 5 календарных дней в период адаптации ребенка.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности общего собрания родителей, - коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.7. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать воспитанника сбалансированным трехразовым сбалансированным питанием в соответствии с режимом дня возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.11. Уведомлять Заказчика за месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно разделу 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) устанавливается решением Думы Октябрьского района Приморского края и составляет 1950,00 рублей в месяц

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит установленную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок **не позднее 10 числа текущего месяца**.

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное Учреждение, родители получают компенсацию в размере, установленном нормативно - правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Компенсация выплачивается с момента подачи Заказчиком соответствующего пакета документов.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период предоставления образовательных услуг. Периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в Учреждение, до даты издания приказа об отчислении Воспитанника из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 2
«Улыбка» Октябрьского района
Адрес: 692572, Приморский край
Октябрьский район
с. Новогоргиевка, ул. Дзержинского 50а
Тел. 8 (42344) 54-8-31
ИНН/КПП 2522020122/ 252201001
Заведующий _____ Роиц Е.Е.

М.П

ЗАКАЗЧИК:

Родитель(законный представитель)
Ф.И.О. _____
Паспортные данные: № _____ серия _____

Адрес: _____

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном
законодательством РФ п.1.1 ст.6 Закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
_____ (_____) «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

С Уставом, лицензией, локальными актами и образовательной программой Учреждения
ознакомлен (а) _____ « _____ » _____ 20__ г.
Второй экземпляр получил(а) _____ « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Заведующему МДОБУ
детский сад №2 «Улыбка»

(ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Проживающего (ей) по адресу: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас, сохранить место в МДОБУ детский сад общеразвивающего вида №2 «Улыбка» на период временного отсутствия моего ребенка _____

(Ф.И.О.(при наличии) ребенка, дата рождения)

В связи (указать причину) _____

(отпуск родителей, семейные обстоятельства, пребывание в санатории, рекомендация врача и др.)

с _____ по _____

В случае изменения периода отсутствия ребенка обязуюсь предварительно уведомить об этом МДОБУ детский сад общеразвивающего вида №2 «Улыбка».

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____

(Ф.И.О. родителей, подпись)